**Žádost o bydlení s doprovodným sociálním programem**

**1. Základní údaje žadatele**

**Č 1. jméno a příjmení:** ………...………….……………………………………………

 datum narození: ……………….… zdravotní stav\*: ………………….

 adresa trvalého bydliště: …………………………………………………………

 e-mail: ……………….………… telefon: ………………….

 zaměstnání/kde: …………………………………………………………………

**Č 2. jméno a příjmení:** …………………………………………………………

 datum narození: ……………….… zdravotní stav\*: ………………….

 adresa trvalého bydliště: …………………………………………………………

 e-mail: ……………….………… telefon: ………………….

 zaměstnání/kde: …………………………………………………………………

**2. Další členové domácnosti** (děti, rodinní příslušníci):

 jméno a příjmení: rok narození: vztah k žadateli: zdravotní stav\*:

1. …………………………………………………………………….…………………

2. …………………………………………………………………….…………………

3. …………………………………………………………………….…………………

4. …………………………………………………………………….…………………

**\*)** Uveďte *DOBRÝ* nebo *VÁŽNÝ* (jen pokud souvisí s bydlením, např. tělesné postižení; nutno doložit).

**3. Bytové podmínky domácnosti žadatele** (současné bydliště):

adresa současného bydliště: …………………………………………………………………...

charakter bytu (nájem, podnájem, ubytovna apod.): ……………………………………

velikost bytu (pokoje / m2): …………………… počet osob v bytě: ……………………

čisté nájemné: …………………………………... služby (záloha): ……………………

elektřina (záloha) ………………………………. ostatní platby: ……………………

NS / podnájem / ubytování\* do: ………………. druh vytápění: ……………………

Poznámky (např. popis stavu bytu, podmínky): (ÚT, elektřina., plyn, tuhá paliva apod.)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**\*)** Nehodící se škrtněte.

**4. Současné finanční zdroje žadatele** (nutno doložit)**:**

příjem 1 / druh: ………………………… příjem 2 / druh: …………………………………

příjem 3 / druh: ………………………… příjem 4 / druh: …………………………………

příjem 5 / druh: ………………………… příjem 6 / druh: …………………………………

příjem 7 / druh: ………………………… příjem 8 / druh: …………………………………

**Pozn.:** Uvádějte čisté příjmy. Druh zdroje uveďte a doložte (např.: mzda, důchod, příspěvek na dítě, rodičovský příspěvek, příspěvek na péči apod.).

**Čestné prohlášení**

Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a úplné, beru na vědomí, že mám povinnost udržovat údaje v žádosti aktuální a o všech důležitých změnách neprodleně informovat pronajímatele.

Čestně prohlašuji, že nejsem majitelem/majitelkou ani spolumajitelem/spolumajitelkou nemovitosti vhodné k bydlení. Dále čestně prohlašuji, že jsem byl/a srozumitelně seznámen/a a poučen/a
s podmínkami bydlení v sociálních bytech Diecézní charity ostravsko-opavské, o postupu při podávání žádosti o bydlení a o procesu jejího vyhodnocení a souhlasím s nimi.

V Ostravě dne: ………………… Podpis žadatele: …………………

**Souhlas se zpracováním výše uvedených osobních údajů**

**Správce údajů:** Diecézní charita ostravsko-opavská, Kratochvílova 3, 702 00 Ostrava, zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Curylem

**Účel zpracování:** Evidence žádosti o poskytnutí nájemního bydlení

**Doba zpracování:** Žádost bude bezpečně uchována po dobu **2 let,** pokud nedojde k odvolání souhlasu dříve. Po uplynutí 2 let bude žádost vyřazena a skartována a zároveň bude prověřeno trvání zájmu žadatele o bydlení. V případě trvajícího zájmu bude žadatel vyzván k podání nové žádosti. V případě přidělení bytu bude tato žádost zařazena do osobní dokumentace nájemníka a bezpečně uchována po dobu 1 roku, poté bude vyřazena a skartována.

Žadatel poskytl výše uvedené osobní údaje dobrovolně. Osobní údaje žadatelů o bydlení v domě na ulici Rovná slouží pouze pro vnitřní potřebu správce údajů. Mají k nim přístup pouze pověření zástupci pronajímatele – tedy DCHOO. Všechny tyto osoby jsou vázány mlčenlivostí, a to i po ukončení pracovního poměru a jsou poučeni o nakládání s osobními údaji.

Žadatel dává svolení, aby v případě přidělení bytu byly poskytnuté údaje předány notáři pro účely sepsání notářského zápisu, který představuje podmínku pro uzavření nájemní smlouvy.

**Poučení:**

Tento souhlas je možno kdykoliv odvolat prostým prohlášením vůči správci údajů, doručeném poštou na adresu správce,
e-mailem na adresu info@dchoo.charita.cz nebo i telefonicky na čísle 599 525 941. V případě odvolání souhlasu nebude správce výše uvedené osobní údaje dále zpracovávat a tato žádost bude vyřazena z evidence a skartována.

Subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo požadovat na správci přístup ke svým osobním údajům, opravu nepřesných či doplnění neúplných osobních údajů, výmaz zpracovávaných osobních údajů, právo na přenositelnost poskytnutých osobních údajů, případně omezení jejich zpracování. Dále má subjekt údajů právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochranu osobních údajů upravující.

V Ostravě dne: ………………… Podpis žadatele: …………………